



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad  
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj  
„Vize přestane být snem“

[www.nuts2severozapad.cz](http://www.nuts2severozapad.cz)

[www.europa.eu](http://www.europa.eu)

## Rozvojové aktivity města Budyně nad Ohří a partnerských subjektů v letech 2021 - 2025

### A. Komunikační strategie



Zpracovatel: Město Budyně nad Ohří

Konzultant: SPF Group, v.o.s.

říjen 2021



# OBSAH

1	Úvod.....	3
2	Subjekty a způsob jejich zapojení.....	3
3	Komunikační nástroje.....	6

# 1 Úvod

Tato komunikační strategie je zpracována pro potřeby projektu „Rozvojové aktivity města Budyně nad Ohří a partnerských subjektů v letech 2021 - 2025“. Není vlastním výstupem dokumentu, ale obsahuje „technicko-organizační“ náležitosti nutné pro úspěšnou realizaci projektu jak z hlediska jeho využitelnosti Městem Budyně nad Ohří , tak i z hlediska nutnosti splnit náležitosti projektu ve smyslu jeho podpory ze strukturálních fondů, zejména podmínky publicity a realizace partnerství.

Komunikační strategie vychází z návrhu realizace partnerství a publicity uvedeném již v projektové žádosti a tento návrh dále rozpracovává a konkretizuje. V první části komunikační strategie je uveden přehled partnerů a návrh způsobů jejich zapojení do projektu. Druhou část pak tvoří návrh komunikačních nástrojů Subjekty a způsob jejich zapojení

Město Budyně nad Ohří dlouhodobě spolupracuje při přípravě rozvojových záměrů s veřejností a se subjekty působícími na jeho území, tzn. uplatňuje principy partnerství. Do realizace projektu (zejména do částí týkajících se identifikace a výběru projektových záměrů) proto město zapojí prostřednictvím různých forem komunikace (viz následující podkapitola) řadu subjektů:

- zástupce města (starosta, zástupci městského úřadu),
- Rada města Budyně nad Ohří,
- Nadace - Historické a kulturní dědictví regionu města Budyně nad Ohří,
- Mikroregion Budyňsko (svazek obcí),
- Základní škola Budyně nad Ohří (příspěvková organizace města - žadatele),
- Next, s.r.o. (podnikatelský subjekt),
- širší veřejnost,
- externí dodavatel služeb (konzultant vybraný ve výběrovém řízení).

Uvedené subjekty lze v rámci přípravy, realizace a udržitelnosti projektu rozdělit do několika skupin podle:

- jejich role v projektu a vztahu k Městu Budyně nad Ohří,
- jejich vztahu k potenciálnímu čerpání finančních prostředků,
- zapojení do jednotlivých komunikačních nástrojů.

Klasifikaci partnerů podle těchto kritérií přibližuje tabulka. V následující kapitole jsou pak uvedeny použité komunikační nástroje města ve vztahu k příslušným subjektům, které budou využity během realizace projektu

**Tabulka 1: Přehled subjektů zapojených do projektu a jejich pozice**

subjekt	role / vztah k předkladateli	potenciální čerpání fin. prostř.	komunikační nástroje
starosta a zástupci městského úřadu	součást subjektu	ano	komunikace s partnery a konzultantem při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu řízení jednotlivých komunikačních aktivit (publicity): městské vývěsky, webové stránky, články, semináře, rozhovory s potenciálními žadateli
koordinačně-pracovní skupina (pravděpodobně rada města)	součást subjektu (výkonný orgán), koordinačně-pracovní skupina projektu	ano	schvalování/připomínkování výstupů projektu a komunikačních aktivit projektu
Nadace - Historické a kulturní dědictví regionu města Budyně nad Ohří	partner, významný subjekt ve městě a jeho okolí v kulturní a společenské oblasti	ano	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
Mikroregion Budyňsko	partner, svazek obcí, jehož členem je i město	ano	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
Základní škola Budyně nad Ohří	partner, příspěvková organizace města	ano	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
Next, s.r.o.	partner, významný podnikatelský subjekt ve městě	ne	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
širší veřejnost	jedna z cílových skupin	ne	
externí konzultant	konzultant, zpracovatel veškerých výstupů projektu	ne	různorodá komunikace s městem a partnery

Pozn.: Přehled a popis jednotlivých komunikačních nástrojů viz následující kapitola.

## 2 Komunikační nástroje

V dalších kapitolách jsou podrobně popsány použité nástroje komunikace s jednotlivými subjekty. Již před zahájením zpracování projektu město oznámilo partnerům i širší veřejnosti svůj záměr s cílem zapojit zejména partnery do realizace projektu v maximální možné míře. Použité komunikační nástroje jsou diferencovány s ohledem na vhodnost jejich použití pro jednotlivé skupiny subjektů. Další, zde neuvedené komunikační nástroje mohou být využity během realizace či ve fázi udržitelnosti.

Navrhovanými a již využitými komunikačními nástroji v rámci komunikační strategie města pro řešený projekt jsou:

- společná ad hoc jednání s partnery při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu,
- společná ad hoc jednání s konzultantem (externím dodavatelem) při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu,
- rozhovory s potenciálními žadateli (nositeli projektových záměrů),
- aktuální informace na městské vývěsce,
- aktuální informace na webových stránkách města,
- článek (tisková zpráva) informující o realizaci projektu,
- jednání koordinačně-pracovní skupiny.

V souvislosti se zpracováním projektu a vzhledem k obsahu zadání jsou v této části navrženy jednotlivé způsoby a formy komunikace, které nejlépe odpovídají specifické situaci projektu, podmínkám města, termínům i možnosti společného provedení některých kroků. Navržené formy komunikace jsou připraveny zejména pro fázi realizace projektu, město jich však bude úměrně využívat i ve fázi udržitelnosti. Všechny navržené komunikační nástroje vyžadují součinnost zejména ze strany partnerů měst a externího konzultanta (dodavatele služeb).

### 2.1.1 Společná ad hoc jednání s partnery při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu

Již během přípravy projektu byl projektový záměr konzultován s několika subjekty působícími na území města. Ty ze subjektů, které se rozhodly spolu s městem na projektu participovat, se staly partnery projektu. Během realizace projektu budou důležité kroky a rozhodnutí města s partnery konzultovány na speciálně svolaných jednáních. Mimo to se partneři zapojí také do dalších komunikačních aktivit (viz následující podkapitoly).

Zapojení města:

- Organizace a technické zajištění jednání
- Návrhy organizace postupu zpracování a realizace projektu
- Řízení a moderace jednání

Zapojení partnerů:

- Participace na jednáních

- Vznášení námětů a připomínek k průběhu zpracování projektu

### **2.1.2 Společná ad hoc jednání s konzultantem (externím dodavatelem) při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu**

S cílem sladění nástrojů komunikační strategie, prezentace dílčích i závěrečných verzí výstupů projektu a forem jejich projednávání budou během realizace projektu pořádána pravidelná jednání mezi externím dodavatelem a zástupci města (zejména starostou, místostarostou a vybranými pracovníky městského úřadu). Tato jednání budou sloužit také pro konzultaci organizačního postupu zpracování a administrace projektu a naplňování komunikační strategie.

Zapojení města, resp. jeho zástupců:

- Organizace a technické zajištění jednání
- Návrhy organizace postupu zpracování a realizace projektu
- Připomínkování výstupů a návrhů předložených externím konzultantem

Zapojení externího konzultanta:

- Návrhy organizace postupu zpracování a realizace projektu
- Předkládání průběžných výstupů
- Zpracovávání připomínek ze strany zástupců města

### **2.1.3 Rozhovory s potenciálními žadateli (nositeli projektových záměrů)**

Rozhovory s nositeli projektových záměrů jsou úzce propojeny s vlastní metodikou projektu a ze zajištěním odpovídajících výstupů. V úvodní fázi realizace projektu proběhnou jednání se zástupci významných subjektů ve městě, které mohou mít rozpracované projektové záměry (v různé fázi připravenosti od „ideového námětu“ až po projekt připravený z hlediska finančního i technického). Předpokládá se, že nositelem výrazné většiny projektových záměrů bude město samotné, je ale pravděpodobné, že na základě rozhovorů budou identifikované i záměry jiných subjektů, což je klíčové pro naplnění smyslu projektu.

Zapojení města:

- Oslovení jednotlivých subjektů (jejich zástupců, vč. příslušných pracovníků městského úřadu)
- Případná participace při rozhovorech s jinými subjekty než městem
- Připomínkování struktury rozhovorů navržené konzultantem

Zapojení externího konzultanta:

- Návrh struktury jednotlivých rozhovorů
- Realizace rozhovorů (v pozici tazatele)
- Zpracovávání informací zjištěných při rozhovorech do výstupů projektu

Zapojení nositelů projektových záměrů:

- Participace na rozhovorech (v pozici respondenta)

#### **2.1.4 Aktuální informace na městské vývěsce**

Proces zveřejňování informací na vývěsce města umožňuje jednoduše zveřejňovat organizační a administrativní náležitosti realizace projektu a informovat veřejnost o průběhu jeho realizace. Na městské vývěsce se objeví informace o realizaci projektu s výzvou, aby se zájemci z řad veřejnosti zapojili do jeho přípravy, případně aby si výstupy projektu našli na webové stránce či si je v tištěné podobě zajistili na městském úřadě.

Zapojení města:

- Technické zajištění zveřejňování informací na vývěsce

Zapojení externího konzultanta:

- Obsahové zajištění textů zveřejňovaných na vývěsce

Zapojení dalších subjektů (partnerů a veřejnosti):

- Možnost průběžně připomínkovat výstupy projektu
- Možnost informovat se o aktuální fázi zpracování a realizace projektu

#### **2.1.5 Aktuální informace na webových stránkách města**

Systém internetové prezentace umožňuje jednoduše zveřejňovat organizační a administrativní náležitosti realizace projektu a zejména pak průběžné i finální verze výstupů projektu. Na internetové stránce města [www.budyne.cz](http://www.budyne.cz) bude vytvořena sekce věnovaná projektu. Na tuto sekci se bude možné snadno dostat již z hlavní stránky webového portálu [www.budyne.cz](http://www.budyne.cz). Zveřejněné finální výstupy projektu si bude moci kdykoli kdokoli pro své potřeby stáhnout.

Zapojení města:

- Technické a organizační zajištění internetových stránek a průběžné umístování informací a výstupů

Zapojení externího konzultanta:

- Obsahové zajištění podkladů pro internetové stránky, vč. vlastních výstupů projektu

Zapojení dalších subjektů (partnerů a veřejnosti):

- Možnost průběžně připomínkovat výstupy projektu a stáhnout si ke své potřebě výstupy finální
- Možnost informovat se o aktuální fázi zpracování a realizace projektu

#### **2.1.6 Článek (tisková zpráva) informující o realizaci projektu**

Jedním z hlavních cílů zapojení médií je informování veřejnosti nejen o samotném zpracovávání projektu, ale také o možnostech zapojení do projednávání a připomínkování. Proto bude informace o projektu zveřejněna jako tisková zpráva. V ní se objeví především informace o obsahu a cílech projektu, a o možnostech, kde se lze s dokumentem a jednotlivými výstupy průběžně seznámit. Tisková zpráva rovněž širší veřejnosti přiblíží konkrétní příklad využití dotací ze strukturálních fondů.

Zapojení města:

- Technické a organizační zajištění vydání tiskové zprávy

Zapojení externího konzultanta:

- Obsahové zajištění tiskové zprávy



### 2.1.7 Jednání koordinačně-pracovní skupiny (KPS)

Koordinačně-pracovní skupina má zodpovědnost za řízení procesu realizace projektu a v úvodní fázi též za připomínkování a schvalování jeho dílčích výstupů. Vzhledem k tomu, že Budyně nad Ohří je menší město, je vhodné neustavovat za KPS nový subjekt, ale jmenovat jím některý z existujících orgánů. Nejvhodnější se jeví jmenovat za řídicí skupinu radu města, která je dostatečně kompetentní a zkušená a má současně možnost jednotlivé výstupy projektu připomínkovat a zejména je projednávat a schvalovat. Z jednání rady města jsou automaticky (ze zákona) pořizovány zápisy. Rada města projedná výstupy projektu a postup jeho zpracování nejméně třikrát.

Zapojení města:

- Ustavení (pověření) KPS
- Organizace a technické zajištění jednání KPS
- Připomínkování výstupů projektu a postupu jeho zpracování členy KPS

Zapojení externího konzultanta:

- Předkládání průběžných výstupů
- Zpracovávání připomínek ze strany KPS