



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

www.nuts2severozapad.cz

www.europa.eu

Rozvojové aktivity města Budyně nad Ohří a partnerských subjektů v letech 2009 - 2015

A. Komunikační strategie



Zpracovatel: Město Budyně nad Ohří

Konzultant: SPF Group, v.o.s.

říjen 2009



OBSAH

1	Úvod.....	3
2	Subjekty a způsob jejich zapojení.....	4
3	Komunikační nástroje.....	6

1 Úvod

Tato komunikační strategie je zpracována pro potřeby projektu „Rozvojové aktivity města Budyně nad Ohří a partnerských subjektů v letech 2009 - 2015“. Není vlastním výstupem dokumentu, ale obsahuje „technicko-organizační“ náležitosti nutné pro úspěšnou realizaci projektu jak z hlediska jeho využitelnosti Městem Budyně nad Ohří , tak i z hlediska nutnosti splnit náležitosti projektu ve smyslu jeho podpory ze strukturálních fondů, zejména podmínky publicity a realizace partnerství.

Komunikační strategie vychází z návrhu realizace partnerství a publicity uvedeném již v projektové žádosti a tento návrh dále rozpracovává a konkretizuje. V první části komunikační strategie je uveden přehled partnerů a návrh způsobů jejich zapojení do projektu. Druhou část pak tvoří návrh komunikačních nástrojů. Komunikační strategie spolu s dalšími dokumenty bude rovněž doložena Řídicímu orgánu ROP Severozápad jako podklad pro závěrečné vyhodnocení realizace projektu.

2 Subjekty a způsob jejich zapojení

Město Budyně nad Ohří dlouhodobě spolupracuje při přípravě rozvojových záměrů s veřejností a se subjekty působícími na jeho území, tzn. uplatňuje principy partnerství. Do realizace projektu (zejména do částí týkajících se identifikace a výběru projektových záměrů) proto město zapojí prostřednictvím různých forem komunikace (viz následující podkapitola) řadu subjektů:

- zástupce města (starosta, zástupci městského úřadu),
- Rada města Budyně nad Ohří,
- Nadace - Historické a kulturní dědictví regionu města Budyně nad Ohří,
- Mikroregion Budyňsko (svazek obcí),
- Základní škola Budyně nad Ohří (příspěvková organizace města - žadatele),
- Next, s.r.o. (podnikatelský subjekt),
- širší veřejnost,
- externí dodavatel služeb (konzultant vybraný ve výběrovém řízení).

Uvedené subjekty lze v rámci přípravy, realizace a udržitelnosti projektu rozdělit do několika skupin podle:

- jejich role v projektu a vztahu k Městu Budyně nad Ohří,
- jejich vztahu k potenciálnímu čerpání finančních prostředků,
- zapojení do jednotlivých komunikačních nástrojů.

Klasifikaci partnerů podle těchto kritérií přibližuje tabulka. V následující kapitole jsou pak uvedeny použité komunikační nástroje města ve vztahu k příslušným subjektům, které budou využity během realizace projektu. Veškeré komunikační nástroje budou důsledně respektovat podmínky ROP Severozápad, zejména pravidla publicity.

Tabulka 1: Přehled subjektů zapojených do projektu a jejich pozice

subjekt	role / vztah k předkladateli	potenciální čerpání fin. prostř.	komunikační nástroje
starosta a zástupci městského úřadu	součást subjektu	ano	komunikace s partnery a konzultantem při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu řízení jednotlivých komunikačních aktivit (publicity): městské vývěsky, webové stránky, články, semináře, rozhovory s potenciálními žadateli
koordinačně-pracovní skupina (pravděpodobně rada města)	součást subjektu (výkonný orgán), koordinačně-pracovní skupina projektu	ano	schvalování/připomínkování výstupů projektu a komunikačních aktivit projektu
Nadace - Historické a kulturní dědictví regionu města Budyně nad Ohří	partner, významný subjekt ve městě a jeho okolí v kulturní a společenské oblasti	ano	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
Mikroregion Budyňsko	partner, svazek obcí, jehož členem je i město	ano	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
Základní škola Budyně nad Ohří	partner, příspěvková organizace města	ano	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
Next, s.r.o.	partner, významný podnikatelský subjekt ve městě	ano	účast na seminářích účastník rozhovoru (jako potenciální žadatel) podklady pro komunikační aktivity
širší veřejnost	jedna z cílových skupin	ne	
externí konzultant	konzultant, zpracovatel veškerých výstupů projektu	ne	různorodá komunikace s městem a partnery

Pozn.: Přehled a popis jednotlivých komunikačních nástrojů viz následující kapitola.

3 Komunikační nástroje

V dalších kapitolách jsou podrobně popsány použité nástroje komunikace s jednotlivými subjekty. Již před zahájením zpracování projektu město oznámilo partnerům i širší veřejnosti svůj záměr s cílem zapojit zejména partnery do realizace projektu v maximální možné míře. Použité komunikační nástroje jsou diferencovány s ohledem na vhodnost jejich použití pro jednotlivé skupiny subjektů. Další, zde neuvedené komunikační nástroje mohou být využity během realizace či ve fázi udržitelnosti.

Navrhovanými a již využitými komunikačními nástroji v rámci komunikační strategie města pro řešený projekt jsou:

- společná ad hoc jednání s partnery při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu,
- společná ad hoc jednání s konzultantem (externím dodavatelem) při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu,
- rozhovory s potenciálními žadateli (nositeli projektových záměrů),
- tematické semináře pro veřejnost,
- aktuální informace na městské vývěsce,
- aktuální informace na webových stránkách města,
- článek (tisková zpráva) informující o realizaci projektu,
- jednání koordinačně-pracovní skupiny.

V souvislosti se zpracováním projektu a vzhledem k obsahu zadání jsou v této části navrženy jednotlivé způsoby a formy komunikace, které nejlépe odpovídají specifické situaci projektu, podmínkám města, termínům i možnosti společného provedení některých kroků. Navržené formy komunikace jsou připraveny zejména pro fázi realizace projektu, město jich však bude úměrně využívat i ve fázi udržitelnosti. Všechny navržené komunikační nástroje vyžadují součinnost zejména ze strany partnerů měst, externího konzultanta (dodavatele služeb) i širší veřejnosti.

Během realizace projektu bude město průběžně komunikovat také se zástupci ŘO ROP Severozápad, a to zejména v záležitostech týkajících se administrace projektu, oznámení o změnách a monitorovací zprávy.

3.1.1 Společná ad hoc jednání s partnery při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu

Již během přípravy projektu byl projektový záměr konzultován s několika subjekty působícími na území města. Ty ze subjektů, které se rozhodly spolu s městem na projektu participovat, se staly partnery projektu. Během realizace projektu budou důležité kroky a rozhodnutí města s partnery konzultovány na speciálně svolaných jednáních. Mimo to se partneři zapojí také do dalších komunikačních aktivit (viz následující podkapitoly).

Zapojení města:

- Organizace a technické zajištění jednání
- Návrhy organizace postupu zpracování a realizace projektu

- Řízení a moderace jednání

Zapojení partnerů:

- Participace na jednáních
- Vznášení námětů a připomínek k průběhu zpracování projektu

3.1.2 Společná ad hoc jednání s konzultantem (externím dodavatelem) při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu

S cílem sladění nástrojů komunikační strategie, prezentace dílčích i závěrečných verzí výstupů projektu a forem jejich projednávání budou během realizace projektu pořádána pravidelná jednání mezi externím dodavatelem a zástupci města (zejména starostou, místostarostou a vybranými pracovníky městského úřadu). Tato jednání budou sloužit také pro konzultaci organizačního postupu zpracování a administrace projektu a naplňování komunikační strategie.

Zapojení města, resp. jeho zástupců:

- Organizace a technické zajištění jednání
- Návrhy organizace postupu zpracování a realizace projektu
- Připomínkování výstupů a návrhů předložených externím konzultantem

Zapojení externího konzultanta:

- Návrhy organizace postupu zpracování a realizace projektu
- Předkládání průběžných výstupů
- Zpracovávání připomínek ze strany zástupců města

3.1.3 Rozhovory s potenciálními žadateli (nositeli projektových záměrů)

Rozhovory s nositeli projektových záměrů jsou úzce propojeny s vlastní metodikou projektu a ze zajištěním odpovídajících výstupů. V úvodní fázi realizace projektu proběhnou jednání se zástupci významných subjektů ve městě, které mohou mít rozpracované projektové záměry (v různé fázi připravenosti od „ideového námětu“ až po projekt připravený z hlediska finančního i technického). Předpokládá se, že nositelem výrazné většiny projektových záměrů bude město samotné, je ale pravděpodobné, že na základě rozhovorů budou identifikované i záměry jiných subjektů, což je klíčové pro naplnění smyslu projektu.

Zapojení města:

- Oslovení jednotlivých subjektů (jejich zástupců, vč. příslušných pracovníků městského úřadu)
- Případná participace při rozhovorech s jinými subjekty než městem
- Připomínkování struktury rozhovorů navržené konzultantem

Zapojení externího konzultanta:

- Návrh struktury jednotlivých rozhovorů
- Realizace rozhovorů (v pozici tazatele)
- Zpracovávání informací zjištěných při rozhovorech do výstupů projektu

Zapojení nositelů projektových záměrů:

- Participace na rozhovorech (v pozici respondenta)

3.1.4 Tematické semináře pro veřejnost

Výstupy projektu budou prezentovány a diskutovány na dvou tematických seminářích. Tématem prvního semináře bude obecnější diskuse nad rozvojovými možnostmi a záměry města a možnostech jejich financování. Druhý seminář se bude týkat konkrétních plánů a projektových záměrů, jejich financování z konkrétních zdrojů a projektové přípravy vč. přípravy žádostí. S ohledem na maximalizaci účasti obyvatel města a provázanost s již existujícími aktivitami ve městě budou jednak vytištěny pozvánky (a umístěny na vývěsce, městském webu apod.), a jednak budou semináře spojené s jednáním některého ze subjektů, který ve městě působí (například jednání Nadace Historické a kulturní dědictví regionu města Budyně nad Ohří nebo Mikroregionu Budyňsko či Žákovského parlamentu působícího při základní škole - všechny tři subjekty, tj. nadace, mikroregion a základní škola jsou rovněž partnery projektu). Připomínky a náměty vzešlé ze seminářů budou v maximální možné míře zapracovány do výstupů projektu. Mimoto bude mít veřejnost možnost vyjadřovat se k výstupům projektu i „neformálně“ na základě informací uvedených na webových stránkách a městské vývěsce (viz níže).

Zapojení města:

- Organizace a technické zajištění seminářů
- Příprava a distribuce pozvánek
- Aktivní participace zástupců města v diskusi

Zapojení externího konzultanta:

- Obsahové zajištění a moderace seminářů
- Aktivní participace v diskusi
- Úprava výstupů projektu dle získaných námětů a připomínek

Zapojení veřejnosti (účastníků seminářů):

- Připomínky k obsahu výstupů
- Diskuse námětů budoucího rozvoje města

3.1.5 Aktuální informace na městské vývěsce

Proces zveřejňování informací na vývěsce města umožňuje jednoduše zveřejňovat organizační a administrativní náležitosti realizace projektu a informovat veřejnost o průběhu jeho realizace. Na městské vývěsce se objeví informace o realizaci projektu s výzvou, aby se zájemci z řad veřejnosti zapojili do jeho přípravy, případně aby si výstupy projektu našli na webové stránce či si je v tištěné podobě zajistili na městském úřadě.

Zapojení města:

- Technické zajištění zveřejňování informací na vývěsce

Zapojení externího konzultanta:

- Obsahové zajištění textů zveřejňovaných na vývěsce

Zapojení dalších subjektů (partnerů a veřejnosti):

- Možnost průběžně připomínkovat výstupy projektu

- Možnost informovat se o aktuální fázi zpracování a realizace projektu

3.1.6 Aktuální informace na webových stránkách města

Systém internetové prezentace umožňuje jednoduše zveřejňovat organizační a administrativní náležitosti realizace projektu a zejména pak průběžné i finální verze výstupů projektu. Na internetové stránce města www.budyne.cz bude vytvořena sekce věnovaná projektu. Na tuto sekci se bude možné snadno dostat již z hlavní stránky webového portálu www.budyne.cz. Zveřejněné finální výstupy projektu si bude moci kdykoli kdokoli pro své potřeby stáhnout.

Zapojení města:

- Technické a organizační zajištění internetových stránek a průběžné umístování informací a výstupů

Zapojení externího konzultanta:

- Obsahové zajištění podkladů pro internetové stránky, vč. vlastních výstupů projektu

Zapojení dalších subjektů (partnerů a veřejnosti):

- Možnost průběžně připomínkovat výstupy projektu a stáhnout si ke své potřebě výstupy finální
- Možnost informovat se o aktuální fázi zpracování a realizace projektu

3.1.7 Článek (tisková zpráva) informující o realizaci projektu

Jedním z hlavních cílů zapojení médií je informování veřejnosti nejen o samotném zpracovávání projektu, ale také o možnostech zapojení do projednávání a připomínkování. Proto bude informace o projektu zveřejněna jako tisková zpráva. V ní se objeví především informace o obsahu a cílech projektu, a o možnostech, kde se lze s dokumentem a jednotlivými výstupy průběžně seznámit. Tisková zpráva rovněž širší veřejnosti přiblíží konkrétní příklad využití dotací ze strukturálních fondů.

Zapojení města:

- Technické a organizační zajištění vydání tiskové zprávy

Zapojení externího konzultanta:

- Obsahové zajištění tiskové zprávy

3.1.8 Jednání koordinačně-pracovní skupiny (KPS)

Koordinačně-pracovní skupina má zodpovědnost za řízení procesu realizace projektu a v úvodní fázi též za připomínkování a schvalování jeho dílčích výstupů. Vzhledem k tomu, že Budyň nad Ohří je menší město, je vhodné neustavovat za KPS nový subjekt, ale jmenovat jím některý z existujících orgánů. Nejvhodnější se jeví jmenovat za řídicí skupinu radu města, která je dostatečně kompetentní a zkušená a má současně možnost jednotlivé výstupy projektu připomínkovat a zejména je projednávat a schvalovat. Z jednání rady města jsou automaticky (ze zákona) pořizovány zápisy. Rada města projedná výstupy projektu a postup jeho zpracování nejméně třikrát.

Zapojení města:

- Ustavení (pověření) KPS
- Organizace a technické zajištění jednání KPS

- Připomínkování výstupů projektu a postupu jeho zpracování členy KPS

Zapojení externího konzultanta:

- Předkládání průběžných výstupů
- Zpracovávání připomínek ze strany KPS