



106/1999 Sb. !

Dobrý den, dovoluji si sdělit, že mi nebyla poskytnuta informace o které jsem žádal, prosím abyste si pozorně přečetli text žádosti, především červeně vyznačenou část, výpis činností a další specifikace do textu odpovědi není odpovědí samotnou o kterou jsem žádal, děkuji.

Město BUDYNĚ nad OHM	
číslo:	16-05-2023
č. l.:	2418/2023 HUB
č. zprávy:	

Městský úřad Budyně nad Ohří
Mírové náměstí 65
411 18 Budyně nad Ohří

Žádost o poskytnutí informace

(dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

[REDAKCE]
Dobrý den,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vás tímto žádáme o poskytnutí informací.

Pracovní smlouvu a rozsah pracovních povinností a odpovědností zaměstnance zařazeného na pozici technický pracovník.

Chtěl bych dopředu sdělit, že jako zastupitel mám právo na:

- a) právo na údaj o výši platu, a to vzhledem k právu zastupitele kontrolovat hospodaření úřadu.
- b) na formu kopie apod., kdy dojde k vypuštění chráněných údajů, ale ostatní bude poskytnuto
- c) Poskytnutí těchto informací nebrání ani § 60 odst. 3 zákoníku práce.

Na požadovanou informaci mám právo.

Každý má právo obdržet informaci o pracovních náplních zaměstnanců úřadu. Nejen, že nenalezneme žádný předpis, umožňující tuto informaci odepřít, např. § 11 odst. 1 písm. b), InfZ sice uvádí jako fakultativně chránitelné tzv. „vnitřní pokyny a personální předpisy“, avšak pracovní náplň úředníků, kteří především naplňují službu veřejnosti, nepředstavuje ani jedno. Naopak ust. § 5 odst. 1 písm. b) požaduje po úřadech zveřejnit „popis své organizační struktury“, která sestává z popisu kompetencí a pracovních zařazení (úkolů).

Žadatel: [REDAKCE]

Korespondenční adresa:

[REDAKCE]



MĚSTSKÝ ÚŘAD BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSČ - 411 18, Mírové náměstí 65

NAŠE SP. ZN. 2601/2023

OPRÁVNĚNÁ ÚŘEDNÍ OSOBA: [REDACTED]

TELEFON: [REDACTED]

E-MAIL: infomeu@budyne.cz

DATUM:30.5.2023

Věc:

Odpověď na žádost dle zákona 106/1999 Sb.

Odpovídáme ve věci žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., kterou jste podal dne 16.5.2023 podle ustanovení § 15, odstavce 1 ve spojení s § 2, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů odpovídáme.

Na základě vaší žádosti zasíláme v příloze pracovní smlouvu [REDACTED]

Ing. Petr Kindl v.r.
starosta

Příloha:

Pracovní smlouva

Pracovní smlouva

Název zaměstnavatele **Město Budyně nad Ohří**
zastoupené **se sídlem v Budyni nad Ohří, Mírové náměstí 65,**
(dále jen „zaměstnavatel“) **Ing. Petrem Kindlem, starostou**

a

Jméno zaměstnance [REDACTED]
nar. dne [REDACTED]
rodné číslo [REDACTED]
trvale bytem [REDACTED], [REDACTED]
(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto

pracovní smlouvu

1. Zaměstnanec bude vykonávat práci bude pracovat jako **Technický pracovník**
Místem výkonu práce je **Budyně nad Ohří a příslušné obce.** (adresa pracoviště, název obce).

Dnem nástupu do práce je **25.10.2022**

Pracovní poměr se uzavírá na dobu **neurčitou**

Smluvní strany se dohodly na zkušební době - ---

Smluvní strany se současně dohodly na těchto podmínkách: Zaměstnanec bude částečně pracovat z domova (tzv. home office)

(Lze uvést např. údaje o odchýlném rozvržení pracovní doby, o kratší pracovní době o poskytnutí služebního bytu, o používání vlastního zařízení a předmětů potřebných pro výkon práce a způsobu poskytování náhrad)

2. Zaměstnanci náleží za vykonanou práci mzda dle platového výměru. Mzda je splatná vždy 15. dne následujícího měsíce. Týdenní pracovní doba je 40ti hodinová a je rozložena po 8mi hodinách do 5 dnů v kalendářním týdnu.

Zaměstnanec byl před uzavřením smlouvy seznámen se svými právy a povinnostmi a s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat.

3. Zaměstnanec je povinen konat osobně práce podle pracovní smlouvy, ve stanovené pracovní době, řídit se pokyny zaměstnavatele (vedoucích zaměstnanců) a dodržovat ustanovení pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů, s nimiž byl řádně seznámen. Při své práci je zaměstnanec rovněž povinen dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.