

~~██████████~~ ! 106 !  
Městský úřad Budyně nad Ohří  
Mírové náměstí 65  
411 18 Budyně nad Ohří

MĚSTSKÝ ÚŘAD BUDYŇE NAD OHŘÍ	
Št.: 03-11-2023	1
Č. j.: 4950/2023 MěU	
Č. j. přílohy: 14.38 bod.	

## Žádost o poskytnutí informace

(dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

~~██████████~~ 2.11. 2023

Dobrý den,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vás tímto žádáme o poskytnutí informací zaměstnance zařazeného na pozici správce bytového fondu.

Konkrétně:

- Pracovní smlouvy
- rozsahu pracovních povinností
- rozsahu odpovědností.

Chtěl bych dopředu sdělit, že jako zastupitel mám právo na:

- právo na údaj o výši platu, a to vzhledem k právu zastupitele kontrolovat hospodaření úřadu.
- na formu kopie apod., kdy dojde k vypuštění chráněných údajů, ale ostatní bude poskytnuto
- Poskytnutí těchto informací nebrání ani § 60 odst. 3 zákoníku práce.

Na požadovanou informaci mám právo.

Každý má právo obdržet informaci o pracovních náplních zaměstnanců úřadu. Nejen, že nenalezneme žádný předpis, umožňující tuto informaci odepřít, např. § 11 odst. 1 písm. b), InfZ sice uvádí jako fakultativně chránitelné tzv. „vnitřní pokyny a personální předpisy“, avšak pracovní náplň úředníků, kteří především naplňují službu veřejnosti, nepředstavuje ani jedno. Naopak ust. § 5 odst. 1 písm. b) požaduje po úřadech zveřejnit „popis své organizační struktury“, která sestává z popisu kompetencí a pracovních zařazení (úkolů).

Žadatel: ~~██████████~~

Korespondenční adresa:  
~~██████████~~





# MĚSTSKÝ ÚŘAD BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSČ - 411 18, Mírové náměstí 65



[REDACTED]

NAŠE SP. ZN. 9/2023/106

NAŠE Č. J.: 4950/2022

OPRÁVNĚNÁ ÚŘEDNÍ OSOBA: [REDACTED]

TELEFON: [REDACTED]

E-MAIL: infomeu@budyne.cz

DATUM: 8.11.2023

## VÝZVA K UPŘESNĚNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

Vzhledem k tomu, že Vaše žádost o poskytnutí informací ze dne 3.11.2023 dle § 14 odst. 5 písm. b) je formulována nesrozumitelně, prosíme o její upřesnění.

Ing. Petr Kindl v.r.  
starosta



---

## Doručenka

---

Jednoznačný identifikátor 98415MEBUD230000000255557

Datum zápisu 09.11.2023

Datum doručení 09.11.2023

Výsledek doručení Doručení potvrzeno

Adresát [redacted]; Adresa: [redacted]

Číslo jednací 4950/2023/MěÚ

Spisová značka

Čárový kód

Název doručanky [redacted]

Popis doručanky žádost

---

## Zásilka

---

Adresát [redacted]

Adresa

Email

Datová schránka [redacted]

Účet

---

Způsob manipulace Datová schránka

Druh zásilky Doporučená zásilka standard

Způsob zacházení D

Požadavek na výpravnu 09.11.2023 14:57:00

Kdo požadoval [redacted]

Datum vypravení 09.11.2023 14:57:23

Datum doručení 09.11.2023 15:59:58

Výsledek doručení Doručení potvrzeno

---



Městský úřad Budyně nad Ohří  
Mírové náměstí 65  
411 18 Budyně nad Ohří

~~██████████~~ 106!

Městský úřad BUDYŇ nad Ohří	
Mo:	10-11-2023
Č.j.:	506P/2023 New
Č. dopis:	

## Žádost o poskytnutí informace

(dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

~~██████████~~ dne 2.11. 2023

Dobrý den,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vás tímto žádáme o poskytnutí informací zaměstnance zařazeného na pozici správce bytového fondu.

Konkrétně:

- Pracovní smlouvy
- rozsahu pracovních povinností
- rozsahu odpovědností.

Chtěl bych dopředu sdělit, že jako zastupitel mám právo na:

- právo na údaj o výši platu, a to vzhledem k právu zastupitele kontrolovat hospodaření úřadu.
- na formu kopie apod., kdy dojde k vypuštění chráněných údajů, ale ostatní bude poskytnuto
- Poskytnutí těchto informací nebrání ani § 60 odst. 3 zákoníku práce.

Na požadovanou informaci mám právo.

Každý má právo obdržet informaci o pracovních náplních zaměstnanců úřadu. Nejen, že nenalezneme žádný předpis, umožňující tuto informaci odepřít, např. § 11 odst. 1 písm. b), InfZ sice uvádí jako fakultativně chránitelné tzv. „vnitřní pokyny a personální předpisy“, avšak pracovní náplň úředníků, kteří především naplňují službu veřejnosti, nepředstavuje ani jedno. Naopak ust. § 5 odst. 1 písm. b) požaduje po úřadech zveřejnit „popis své organizační struktury“, která sestává z popisu kompetencí a pracovních zařazení (úkolů).

Žadatel: ~~██████████~~

Korespondenční adresa:  
~~██████████~~

Text pokračuje na druhé straně.

Městský úřad Budyně nad Ohří  
Mírové náměstí 65  
411 18 Budyně nad Ohří

**Upřesnění dle Vaší žádosti ze dne 9.11.2023**

Vážení, pokud Vašemu úřadu nebo pověřenému zaměstnanci není jasné co žadatel požaduje, je nutné specifikovat co a jaká formulace Vám není jasná, toto jste neuvedli, proto Vás žádám abyste tak případně učinili. Pokud tak neučiníte, považuji za to, že jste s textem žádosti již srozuměni.

Dle zaslané žádosti, jsou otázky zcela legitimní a srozumitelné, presto je tedy budu blíže specifikovat.

Konkrétně:

- a) Pracovní smlouvu – tedy zaslat celou pracovní smlouvu uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
- b) rozsah pracovních povinností – tedy činnosti, které tento zaměstnanec na pracovní pozici vykonává a musí je tedy mít uvedené v pracovní smlouvě.
- c) rozsah odpovědností – tedy jakou má odpovědnost, za jaké konkrétní činnosti odpovídá a jakým způsobem.

Stejnou žádost jste již jednou obdrželi a to na pozici technický pracovník, na kterou jste řádně odpověděli, učíte tedy nyní i tak.

Žadatel: [REDACTED]

Korespondenční adresa:  
[REDACTED]





# MĚSTSKÝ ÚŘAD BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSC - 411 18, Mírové náměstí 65

(4)

[REDACTED]

NAŠE SP. ZN. 9/2023/106

NAŠE Č. J.: 5068/2022

OPRÁVNĚNÁ ÚŘEDNÍ OSOBA: [REDACTED]

TELEFON: [REDACTED]

E-MAIL: infomeu@budyne.cz

DATUM: 16.11.2023

## VÝZVA K UPŘESNĚNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

Vzhledem k tomu, že Vaše žádost o poskytnutí informací ze dne 10.11.2023 dle § 14 odst. 5 písm. b) je formulována nesrozumitelně, prosíme o její upřesnění.

Vaše žádost je nesrozumitelná v první větě. (Nesrozumitelné vyjádření a neurčení zaměstnance.)

Ing. Petr Kindl v.r.  
starosta



## Doručenka

5

Jednoznačný identifikátor 98415MEBUD230000000255923  
Datum zápisu 16.11.2023  
Datum doručení 16.11.2023  
Výsledek doručení Doručení potvrzeno  
Adresát [redacted] IČO: ; Adresa: [redacted]  
Číslo jednací 5068/2023/MěÚ  
Spisová značka  
Čárový kód  
Název doručky [redacted]  
Popis doručky RE:žádost

## Zásilka

Adresát [redacted]  
Adresa  
Email  
Datová schránka [redacted]  
Účet

Způsob manipulace Datová schránka  
Druh zásilky Doporučená zásilka standard  
Způsob zacházení D  
Požadavek na výpravnu 16.11.2023 15:01:52  
Kdo požadoval [redacted]  
Datum vypravení 16.11.2023 15:01:59  
Datum doručení 16.11.2023 15:37:01  
Výsledek doručení Doručení potvrzeno



[REDACTED]

Městský úřad Budyně nad Ohří  
Mírové náměstí 65  
411 18 Budyně nad Ohří

6

První číslo:	20.-11-2023	SS
Druhý číslo:	5747/2023	
Třetí číslo:		

## Žádost o poskytnutí informace

(dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

Ve [REDACTED] dne 2.11. 2023

Dobrý den,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vás tímto žádáme o poskytnutí informací zaměstnance zařazeného na pozici správce bytového fondu.

Konkrétně:

- a) Pracovní smlouvy
- b) rozsahu pracovních povinností
- c) rozsahu odpovědností.

Chtěl bych dopředu sdělit, že jako zastupitel mám právo na:

- a) právo na údaj o výši platu, a to vzhledem k právu zastupitele kontrolovat hospodaření úřadu.
- b) na formu kopie apod., kdy dojde k vypuštění chráněných údajů, ale ostatní bude poskytnuto
- c) Poskytnutí těchto informací nebrání ani § 60 odst. 3 zákoníku práce.

Na požadovanou informaci mám právo.

Každý má právo obdržet informaci o pracovních náplních zaměstnanců úřadu. Nejen, že nenalezneme žádný předpis, umožňující tuto informaci odepřít, např. § 11 odst. 1 písm. b), InfZ sice uvádí jako fakultativně chránitelné tzv. „vnitřní pokyny a personální předpisy“, avšak pracovní náplň úředníků, kteří především naplňují službu veřejnosti, nepředstavuje ani jedno. Naopak ust. § 5 odst. 1 písm. b) požaduje po úřadech zveřejnit „popis své organizační struktury“, která sestává z popisu kompetencí a pracovních zařazení (úkolů).

Žadatel: [REDACTED]

Korespondenční adresa:  
[REDACTED], [REDACTED]

Text pokračuje na další straně.

Městský úřad Budyně nad Ohří  
Mírové náměstí 65  
411 18 Budyně nad Ohří

**Upřesnění dle Vaší žádosti ze dne 9.11.2023**

Vážení, pokud Vašemu úřadu nebo pověřenému zaměstnanci není jasné co žadatel požaduje, je nutné specifikovat co a jaká formulace Vám není jasná, toto jste neuvedli, proto Vás žádám abyste tak případně učinili. Pokud tak neučiníte, považuji za to, že jste s textem žádosti již srozuměni.

Dle zaslané žádosti, jsou otázky zcela legitimní a srozumitelné, presto je tedy budu blíže specifikovat.

Konkrétně:

- a) Pracovní smlouvu – tedy zaslat celou pracovní smlouvu uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
- b) rozsah pracovních povinností – tedy činnosti, které tento zaměstnanec na pracovní pozici vykonává a musí je tedy mít uvedené v pracovní smlouvě.
- c) rozsah odpovědností – tedy jakou má odpovědnost, za jaké konkrétní činnosti odpovídá a jakým způsobem.

Stejnou žádost jste již jednou obdrželi a to na pozici technický pracovník, na kterou jste řádně odpověděli, učiňte tedy nyní i tak.

Žadatel: [REDACTED]

Korespondenční adresa:  
[REDACTED]

Text pokračuje na další straně.

**Upřesnění dle Vaší žádosti ze dne 16.11.2023**

Vážený pane [REDACTED]

Reaguji na Vaše doplnění žádosti a musím sdělit, že Vy sám jste veřejnou výzvu na tohoto pracovníka vyhlásil a Měu zveřejnilo na úřední desce.

<https://www.budvne.cz/images/udeska/2023/verejnavvzva.pdf>

Je tedy zcela evidentní o jakého pracovníka jde a to od počátku podané žádosti.

**administrativní pracovník (správce bytového fondu)**

Věřím, že nyní je Vám již napotřetí jasné o jakého pracovníka jde a není tedy překážkou mi požadované údaje obratem zaslat.

Žadatel: [REDACTED]

Korespondenční adresa:  
[REDACTED]







# MĚSTSKÝ ÚŘAD BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSČ - 411 18, Mírové náměstí 65

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

NAŠE SP. ZN. 9/2023/106

NAŠE Č. J.: 5147/2023

OPRÁVNĚNÁ ÚŘEDNÍ OSOBA: [REDACTED]

TELEFON: + [REDACTED]

E-MAIL: infomeu@budyne.cz

DATUM: 27.11.2023

## VÝZVA K UPŘESNĚNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ

Vzhledem k tomu, že Vaše žádost o poskytnutí informací ze dne 10.11.2023 dle § 14 odst. 5 písm. b) je formulována nesrozumitelně, prosíme o její upřesnění.

Vaše žádost je nesrozumitelná v první větě, kde není srozumitelné sousloví – žádám o poskytnutí informací zaměstnance.....

Ing. Petr Kindl v.r.  
starosta



Doplnění.

[Redacted]	
číslo :	28-11-2023
č.j. :	5273/2023 MěÚ
č. dopor. :	



Městský úřad Budyně nad Ohří  
Mírové náměstí 65  
411 18 Budyně nad Ohří

## Žádost o poskytnutí informace

(dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

██████████ dne 2.11. 2023

Dobrý den,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vás tímto žádáme o poskytnutí informací zaměstnance zařazeného na pozici správce bytového fondu.

Konkrétně:

- a) Pracovní smlouvy
- b) rozsahu pracovních povinností
- c) rozsahu odpovědností.

Chtěl bych dopředu sdělit, že jako zastupitel mám právo na:

- a) právo na údaj o výši platu, a to vzhledem k právu zastupitele kontrolovat hospodaření úřadu.
- b) na formu kopie apod., kdy dojde k vypuštění chráněných údajů, ale ostatní bude poskytnuto
- c) Poskytnutí těchto informací nebrání ani § 60 odst. 3 zákoníku práce.

Na požadovanou informaci mám právo.

Každý má právo obdržet informaci o pracovních náplních zaměstnanců úřadu. Nejen, že nenalezneme žádný předpis, umožňující tuto informaci odepřít, např. § 11 odst. 1 písm. b), InfZ sice uvádí jako fakultativně chránitelné tzv. „vnitřní pokyny a personální předpisy“, avšak pracovní náplň úředníků, kteří především naplňují službu veřejnosti, nepředstavuje ani jedno. Naopak ust. § 5 odst. 1 písm. b) požaduje po úřadech zveřejnit „popis své organizační struktury“, která sestává z popisu kompetencí a pracovních zařazení (úkolů).

Žadatel: ██████████

Korespondenční adresa:  
██████████

Text pokračuje na druhé straně.

Městský úřad Budyně nad Ohří  
Mírové náměstí 65  
411 18 Budyně nad Ohří

Upřesnění dle Vaší žádosti ze dne 9.11.2023

Vážení, pokud Vašemu úřadu nebo pověřenému zaměstnanci není jasné co žadatel požaduje, je nutné specifikovat co a jaká formulace Vám není jasná, toto jste neuvedli, proto Vás žádám abyste tak případně učinili. Pokud tak neučiníte, považuji za to, že jste s textem žádosti již srozuměni.

Dle zaslané žádosti, jsou otázky zcela legitimní a srozumitelné, presto je tedy budu blíže specifikovat.

Konkrétně:

- a) Pracovní smlouvu – tedy zaslat celou pracovní smlouvu uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
- b) rozsah pracovních povinností – tedy činnosti, které tento zaměstnanec na pracovní pozici vykonává a musí je tedy mít uvedené v pracovní smlouvě.
- c) rozsah odpovědností – tedy jakou má odpovědnost, za jaké konkrétní činnosti odpovídá a jakým způsobem.

Stejnou žádost jste již jednou obdrželi a to na pozici technický pracovník, na kterou jste řádně odpověděli, učiňte tedy nyní i tak.

Žadatel: [REDACTED]

Korespondenční adresa:  
[REDACTED]

Upřesnění dle Vaší žádosti ze dne 27.11.2023

Dobrý den,

reaguji na Váš požadavek na vyjasnění žádosti.

**Původní formulace:**

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vás tímto žádáme o poskytnutí informací zaměstnance zařazeného na pozici správce bytového fondu.

**Upravená formulace:**

Dobrý den,

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vás tímto žádám o poskytnutí informací týkající se zaměstnance zařazeného na pozici administrativní pracovník (správce bytového fondu), viz přiložená veřejná výzva města.

**Konkrétně:**

- a) Pracovní smlouvu – tedy zaslat celou pracovní smlouvu uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
- b) rozsah pracovních povinností – tedy činnosti, které tento zaměstnanec na pracovní pozici vykonává a musí je tedy mít uvedené v pracovní smlouvě.
- c) rozsah odpovědností – tedy jakou má odpovědnost, za jaké konkrétní činnosti odpovídá a jakým způsobem.

**Žadatel:** [REDAKCE]

**Korespondenční adresa:**  
[REDAKCE]







# MĚSTO BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSČ - 411 18, Mírové náměstí 65

## Veřejná výzva

Starosta Města Budyně nad Ohří v souladu s ustanovením § 6 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

**administrativní pracovník (správce bytového fondu)**

### Charakteristika vykonávané práce:

- Zpracování účetních, majetkových a správních agend – agendy spojené s bytovým fondem
- Zajištění zpracování inventarizace
- Provádění platebního styku s bankou
- Další administrativní práce

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- Státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost
- Ovládání jednacího jazyka

### Požadavky

- Střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou
- Znalost práce na PC
- Komunikativnost, samostatnost, spolehlivost
- Ochota se dále vzdělávat

### Podmínky

- Pracovní poměr na plný úvazek
- Nástup na plný úvazek od 11/2023 (od 10/2023 možno částečný úvazek)
- Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/ 2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů

### Náležitosti písemné přihlášky zájemce

- Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li i cizího státního občana
- Telefonní a e-mailový kontakt
- Datum a podpis zájemce

Přílohy k přihlášce

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Podepsané prohlášení uchazeče o ochraně osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2019 Sb.

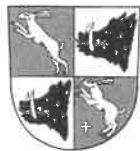
**Písemnou přihlášku s požadovanými dokumenty doručte poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří v obálce označené „Neotvírat-veřejná výzva-administrativní pracovník“ nejpozději do 22.8.2023 do 10.00 hodin.**

Poznámka: pohovor se zájemci se uskuteční na základě telefonické výzvy, nejpozději do 31.8.2023.

Bližší informace poskytne tajemník MěÚ [redacted] mob. [redacted] e-mail: infomeu@budyne.cz

Ing. Petr Kindl v.r.  
starosta

Zveřejněno: 2.8.2023



# MĚSTSKÝ ÚŘAD BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSČ - 411 18, Mírové náměstí 65

NAŠE SP. ZN. 2601/2023

OPRÁVNĚNÁ ÚŘEDNÍ OSOBA: [REDAKCE]

TELEFON: [REDAKCE]

E-MAIL: infomeu@budyne.cz

DATUM: 13.12.2023

Věc:

## Odpověď na žádost dle zákona 106/1999 Sb.

Odpovídáme ve věci žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., kterou jste podal dne 3.11.2023 (8.11.2023 výzva k upřesnění žádosti, 16.11.2023 Výzva k upřesnění žádosti, 27.11.2023 výzva k upřesnění žádosti) podle ustanovení § 15, odstavce 1 ve spojení s § 2, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů odpovídáme.

Na základě vaší žádosti poskytujeme tyto údaje:

- a) [REDAKCE] byla vybrána na základě výběrového řízení na pozici administrativní pracovník – správce bytového fondu od 1.10.2023. Je zařazena podle stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 1 Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Je zařazen do platové třídy 8 a platového stupně 10, což je 27.500,- Kč.
- b) V náplni práce má  
Úvazek 0,5 – Bytové hospodářství, 0,5 referent správy agend. V současné době je ve zkušební době, zaučuje se a zadává výnosové a nákladové položky do nově pořízeného a evidenčního programu.

### Charakteristika vykonávané práce:

- Zpracování účetních, majetkových a správních agend – agendy spojené s bytovým fondem
  - Zajištění zpracování inventarizace
  - Provádění platebního styku s bankou
  - Další administrativní práce
- c) Odpovědnost za správní agendy, které vykonává. Odpovědnost dle zákoníku práce.

Ing. Petr Kindl v.r.  
starosta

