



MĚSTO BUDYNĚ NAD OHŘÍ

PSČ - 411 18, Mírové náměstí 65

Veřejná výzva

Starosta Města Budyně nad Ohří v souladu s ustanovením § 6 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhláší veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

administrativní pracovník (správce bytového fondu)

Charakteristika vykonávané práce:

- Zpracování účetních, majetkových a správních agend – agendy spojené s bytovým fondem
- Zajištění zpracování inventarizace
- Provádění platebního styku s bankou
- Další administrativní práce

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- Státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost
- Ovládání jednacích jazyků

Požadavky

- Střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou
- Znalost práce na PC
- Komunikativnost, samostatnost, spolehlivost
- Ochota se dále vzdělávat

Podmínky

- Pracovní poměr na plný úvazek
- Nástup na plný úvazek od 11/2023 (od 10/2023 možno částečný úvazek)
- Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/ 2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Náležitosti písemné přihlášky zájemce

- Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li i cizího státního občana
- Telefonní a e-mailový kontakt
- Datum a podpis zájemce

Přílohy k přihlášce

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Podepsané prohlášení uchazeče o ochraně osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2019 Sb.

Písemnou přihlášku s požadovanými dokumenty doručte poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří v obálce označené „Neotvírat-veřejná výzva-administrativní pracovník“ nejpozději do 22.8.2023 do 10.00 hodin.

Poznámka: pohovor se zájemci se uskuteční na základě telefonické výzvy, nejpozději do 31.8.2023.

Bližší informace poskytne tajemník MěÚ Eva Šánová, mob. 603485414, e-mail: infomeu@budyne.cz

Ing. Petr Kindl v.r.
starosta

Zveřejněno: 2.8.2023