



MĚSTO BUDYNĚ NAD OHŘÍ

Mírové náměstí 65, 411 18

Veřejná výzva

Starosta Města Budyně nad Ohří v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků v účinném znění vyhláší veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa „**administrativní pracovník/pracovnice**“.

Pracovní poměr bude sjednán na plný úvazek, na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.
Předpokládaný nástup: možný ihned

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- občanství České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- ovládání jednacího jazyka

Požadované vzdělání

- minimálně středoškolské vzdělání (administrativní nebo ekonomický směr výhodou)

Platové podmínky

- platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Předpokládaná pracovní náplň:

- zajišťování administrativních úkonů dle aktuálních potřeb jednotlivých odborů městského úřadu
- zpracování, evidence a archivace dokumentů v listinné i elektronické podobě
- práce se spisovou službou
- vyřizování korespondence a komunikace s občany a institucemi
- administrativní podpora zaměstnanců úřadu
- zastupování administrativních pracovníků v době jejich nepřítomnosti
- plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízeného

Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost práce na PC např. Word, Excel, Outlook
- organizační schopnosti, pečlivost a flexibilita
- schopnost samostatné práce i práce v týmu
- komunikační dovednosti a vstřícné vystupování
- ochota učit se nové postupy a orientovat se v různých agendách

Náležitosti písemné přihlášky zájemce o pracovní místo:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- státní příslušnost
- telefonní a e-mailový kontakt
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit:

- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. v platném znění a nařízení EU 2016/679

Nabízíme:

- pětítýdenní dovolenou
- po zapracování možnost osobního příplatku
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění
- roční příspěvky ze sociálního fondu

Písemnou přihlášku s požadovanými dokumenty doručte poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří.

Rozhodným termínem pro podání přihlášky je termín doručení přihlášky na podatelnu Města Budyně nad Ohří. Uzavřenou obálku označte slovy: *Veřejná výzva-administrativní pracovník/pracovnice*** – „NEOTVÍRAT“, dále jméno a adresu odesílatele, nejpozději do 27.02.2026 do 14.00 hodin.**

Poznámka: Termín osobního pohovoru bude určen telefonicky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace poskytne starosta Ing. Petr Kindl, mob. 776442916, e-mail: infomeu@budyne.cz

V Budyni nad Ohří, dne 28.01.2026

Ing. Petr Kindl v.r.,starosta

Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. Uděluji tímto souhlas městu Budyně nad Ohří se sídlem Mírové náměstí č.p. 65, 411 18 Budyně nad Ohří, IČ: 00263427 (dále jen „správce“), aby ve smyslu nařízení č. 679/2016 o ochraně osobních údajů fyzických osob (dále jen „GDPR“) zpracovával tyto osobní údaje:

(uved'te osobní údaje dle skutečnosti)

- Jméno a příjmení
 - Datum narození:
 - E-mail
 - Telefonní číslo apod.
2. Tyto osobní údaje je nutné zpracovat pro účel výběrové řízení vyhlášeného městem Budyně nad Ohří. Údaje budou správcem zpracovány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu.
 3. S výše uvedeným zpracováním uděluji výslovný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět a to například zasláním e-mailu nebo dopisu na kontaktní údaje města Budyně nad Ohří.
 4. Zpracování osobních údajů je prováděno správcem, osobní údaje však pro správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé
 - a. Např. IT dodavatelé
 - b. Např. Poskytovatelé zpracovatelských softwarů
 5. Dle GDPR máte právo:
 - Vzít souhlas kdykoliv zpět
 - Požadovat informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme
 - Požádat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
 - Vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit
 - Požadovat opravu, výmaz osobních údajů, omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování

Dne:.....

Podpis:.....