



# MĚSTO BUDYNĚ NAD OHŘÍ

Mírové náměstí 65, 411 18

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta Města Budyně nad Ohří v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků v účinném znění a dle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce v účinném znění a o změně některých zákonů v platném znění, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa „mzdový/á účetní a fakturant/ka“

**Pracovní zařazení:** mzdový/á účetní a fakturant/ka

Pracovní poměr bude sjednán na plný úvazek, na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

**Předpokládaný nástup:** možný ihned

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) způsobilost k právním úkonům
- c) bezúhonnost
- d) občanství České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- e) ovládání jednacího jazyka

### Požadované vzdělání

- minimálně střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou nebo státní zkouškou

### Platové podmínky

- platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů

### Předpokládaná pracovní náplň:

- vedení mzdové agendy (nahlašování zaměstnanců, odhlašování zaměstnanců, pracovní smlouvy, platové výměry...), komunikace s úřady
- sestavování mzdových výkazů
- kontrola náležitostí došlých faktur, jejich pořízení a předkontace
- pořizování vydaných faktur včetně předkontace
- příprava a zpracování příkazů k úhradě faktur i mezd
- zpracování a vyúčtování voleb
- dokladová inventura (dle plánu inventur) a vedení analytické evidence během roku
- zpracování agendy DSO Mikroregion Budyňsko
- vykonávání prací dle příkazu vedoucí účetní

### Požadované znalosti a dovednosti:

- znalost práce na PC např. Word, Excel, Outlook, internetové bankovníctví

- znalost administrativních prací, schopnost samostatné práce a rychlé orientace v pracovní problematice, schopnost týmové práce, spolehlivost, ochota se dále vzdělávat, časová flexibilita
- praxe v oblasti mezd
- praxe v oblasti veřejné nebo státní správy vítána

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- státní příslušnost
- telefonní a e-mailový kontakt
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit:

- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. v platném znění a nařízení EU 2016/679

Nabízíme:

- pětítýdenní dovolenou
- po zapracování možnost osobního příplatku
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění
- roční příspěvky ze sociálního fondu

**Písemnou přihlášku s požadovanými dokumenty doručte poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří.**

**Rozhodným termínem pro podání přihlášky je termín doručení přihlášky na podatelnu Města Budyně nad Ohří. Uzavřenou obálku označte slovy: *Výběrové řízení – mzdový/účetní – „NEOTVÍRAT“*, dále jméno a adresu odesílatele, nejpozději do **27.02.2026 do 14.00 hodin.****

Poznámka: Termín osobního pohovoru bude určen telefonicky.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Bližší informace poskytne starosta Ing. Petr Kindl, mob. 776442916, e-mail: [infomeu@budyne.cz](mailto:infomeu@budyne.cz)

V Budyni nad Ohří, dne 21.01.2026

Ing. Petr Kindl v.r.,starosta

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. Uděluji tímto souhlas městu Budyně nad Ohří se sídlem Mírové náměstí č.p. 65, 411 18 Budyně nad Ohří, IČ: 00263427 (dále jen „správce“), aby ve smyslu nařízení č. 679/2016 o ochraně osobních údajů fyzických osob (dále jen „GDPR“) zpracovával tyto osobní údaje:

*(uved'te osobní údaje dle skutečnosti)*

- Jméno a příjmení .....
  - Datum narození: .....
  - E-mail .....
  - Telefonní číslo apod. ....
2. Tyto osobní údaje je nutné zpracovat pro účel výběrové řízení vyhlášeného městem Budyně nad Ohří. Údaje budou správcem zpracovány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu.
  3. S výše uvedeným zpracováním uděluji výslovný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět a to například zasláním e-mailu nebo dopisu na kontaktní údaje města Budyně nad Ohří.
  4. Zpracování osobních údajů je prováděno správcem, osobní údaje však pro správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé
    - a. Např. IT dodavatelé
    - b. Např. Poskytovatelé zpracovatelských softwarů
  5. Dle GDPR máte právo:
    - Vzít souhlas kdykoliv zpět
    - Požadovat informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme
    - Požádat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
    - Vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit
    - Požadovat opravu, výmaz osobních údajů, omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování

Dne:.....

Podpis:.....